

تعليمات المكتبة

- تقدم المكتبة خدماتها الى اعضاء الهيئة التدريسية وطلبة الدراسات العليا والاولية بعد الحصول على الهوية الخاصة بالمكتبة .
- يحق للسادة اعضاء الهيئة التدريسية استعارة (3) كتب كحد اقصى ولمدة اسبوعين غير قابلة للتجديد.
- يحق لموظفي الكلية استعارة كتاب واحد كحد اقصى ولمدة اسبوع واحد فقط .
- يحق لطلبة الدراسات العليا في كليتنا استعارة (2) كتاب كحد اقصى ولمدة اسبوع واحد فقط غير قابلة للتجديد .
- يحق لطلبة الدراسات الاولية في كليتنا استعارة (3) كتب كحد اقصى (استعارة داخلية فقط) .
- تكون الاستعارة بهوية المستفيد نفسة ولا تجوز الاستعارة بهوية مستفيد آخر .
- تبدأ الاعارة من الساعة التاسعة صباحاً الى الساعة الواحدة بعد الظهر يومياً ماعدا يوم الخميس حيث تنتهي الاعارة في الساعة الثانية عشر والنصف ظهراً .
- تستبعد من الاعارة الخارجية الكتب ذات النسخة الواحدة والمجلات والاطروحات والقواميس والموسوعات والكتب الاجنبية والكتب النادرة .
- تجنب طي الاوراق او الكتابة على الكتب المستعارة وتصفحها بعناية .
- يسمح لرواد المكتبة من الخارج الاستفادة من المصادر والمراجع داخل المكتبة فقط , وتكون الاعارة الخارجية بهوية المكتبة لصاحب الهوية فقط .
- في حالة فقدان اي كتاب تزود المكتبة بنسخة من نفس الكتاب او استنساخه وتجليده .
- الغرامة التأخيرية للكتاب الواحد (5000) دينار عن كل يوم تأخير وتسلم الى شعبة الحسابات.
- وجوب الالتزام بالهدوء ومنع استخدام الهاتف النقال .
- يمنع التدخين منعاً باتاً .
- يمنع ادخال الاطعمة الى المكتبة .
- وجوب المحافظة على نظافة المكتبة .
- تعاد كافة الكتب المعارة من قبل الجميع حتماً في بداية شهر تشرين الثاني (11) لأغراض الجرد السنوي.

ملاحظة .. يسقط حق الطالب في الاعارة في حالة مخالفته تعليمات المكتبة .

- ان هذه التعليمات وضعت لغرض المحافظة على مجموعة مصادر المكتبة من الفقدان والتلف , يرجى الالتزام بما ورد اعلاه لغرض تقديم افضل الخدمات .