

نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية ( 2021-2022 )

## المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : ..... الدائرة / الكلية / المعهد : ..... القسم / الفرع / الشعبة : .....  
الاسم الرباعي : .....  
الشهادة الحاصل عليها : ..... تاريخ الحصول عليها : ..... الجهة المانحة : .....  
الإختصاص العام : ..... الإختصاص الدقيق : .....  
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي : .....  
العنوان الوظيفي : ..... المنصب الإداري : ..... تاريخ اشغال المنصب : .....  
نتيجة اخر تقويم أداء حصل عليه : ..... التقدير : ..... التاريخ : .....

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الأول : الاداء الوظيفي(80%) يملأ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيق الخاصة للفقرات(5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات	الفقرات	ت
	8	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	1
	8	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	2
	8	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	3
	10	الالتزام بالاداء الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	4
	10	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح 2 درجة لكل دورة تدريبية)	5
	10	اشترائه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) ( تمنح 3 درجات لكل لجنة دائمة وتمنح 2 درجة لكل لجنة مؤقتة)	6
	10	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وخارج الجامعة (تمنح 3 درجات لكل عمل تطوعي)	7
	5	السرعة في انجاز العمل	8
	10	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 3 درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	9
	5	يحتفظ بسجلات جيدة	10
	6	القدرة على تحمل المسؤولية	11
	10	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح 3 درجات لكل فكرة او مقترح )	12
	100	المجموع الكلي	
			(( الدرجة القصوى للمحور ( 100 ) درجة ))
		رقماً .....	كتابة .....

المحور الثاني :المهارات الشخصية (20%) تملأ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات	الفقرات	ت
	20	يمتلك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق الواحد	1
	20	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	2
	20	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	3
	20	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	4
	20	كتب الشكر ، تمنح (10) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من وزير او ماعادله وتمنح ( 5 ) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من كل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله	5
	100		

رقماً .....

.....

كتابة

.....

(( الدرجة القصوى للمحور (100) درجة ))

المحور الثالث : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر ( تخصم 3 درجات لكل عقوبة ) .		
2	عقوبة الإنذار ( تخصم 5 درجات لكل عقوبة ) .		
3	عقوبة قطع الراتب ( تخصم 7 درجات لكل عقوبة ) .		
4	عقوبة التوبيخ ( تخصم 11 درجة لكل عقوبة ) .		
5	عقوبة انقاص الراتب ( تخصم 13 درجة لكل عقوبة )		
6	عقوبة تنزيل الدرجة ( تخصم 15 درجة لكل عقوبة ) .		
المجموع الكلي			

المحور الخامس : مواطن القوة

الدرجة التي حصل عليها	الحد الاعلى للدرجات	مواطن القوة
	5	عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة
	3	مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)
	8	المجموع الكلي

النتائج النهائية للتقييم

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور
1	الاداء الوظيفي		
2	المهارات الشخصية		
3	مواطن القوة		
	مجموع المحاور الثلاثة		
	خصم العقوبات		
	مجموع الدرجات النهائية للتقييم		الدرجة رقما

ممتاز (أكثر من 90)	جيد جداً (80-89)	جيد (70-79)	ضعيف (أقل من 60)
مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم			
	جيد <input type="text"/>	متوسط <input type="text"/>	ضعيف <input type="text"/>

رأي المسؤول المباشر

.....

الاسم : ..... اللقب العلمي : .....

التوقيع : ..... التاريخ : .....

رأي المسؤول الاعلى

.....

الاسم : ..... اللقب العلمي : .....

التوقيع : ..... التاريخ : .....