



دليل

مركز التطوير والتعليم المستمر



المحتويات

الصفحة	الموضوع	ت
٢	كلمة مدير مركز التطوير والتعليم المستمر	.١
٤-٣	نبذة تعريفية (الرؤية والرسالة والاهداف)	.٢
٥	هيكلية مركز التطوير والتعليم المستمر	.٣
٨-٦	هيكلية المركز والشعب • الادارية • التطوير • التدريب	
١٧-٩	السيرة الذاتية لمدير المركز	.٤
٢٣-١٨	دورات مركز التطوير والتعليم المستمر لعام ٢٠٢٤	.٥
٢٤	دورات كفاءة اللغة العربية	.٦
٢٥	دورة كفاءة الحاسوب	.٧
٢٧-٢٦	الدورات المجانية	.٨
٢٨	الورش	.٩
٣٠-٢٩	الندوات	.١٠
٣١	المدراء الذين شغلوا منصب المدير	
٣٢	تعليمات الاشتراك بالدورات	.١١
٣٣	استمارة بيانات الالتحاق بالدورات التدريبية	.١٢
٣٤	فريق العمل	.١٣

كلمة مدير المركز



تأسس مركز التعليم المستمر في الجامعة العراقية سنة ٢٠٠٦، وقد قام منذ تأسيسه بدور كبير ومتميز في التدريب والتطوير لتنمية المجتمع والارتقاء به.

أن مركز التطوير والتعليم المستمر أحد القنوات المهمة للتواصل مع الخريجين والعاملين في مؤسسات الحكومية والقطاع الخاص لتطوير مهاراتهم وتنمية قدراتهم ورفع كفاءة ادائهم من خلال توفير دورات تدريبية وورش عمل وندوات متخصصة في جميع المجالات العلمية والانسانية والادارية وتوثيق المشاركة من خلال تزويد المشاركين بشهادات مشاركة للاستفادة منها في ممارسة مهنة معينة أو الاستفادة منها في الترقية العلمية.

حيث يعد المركز حلقة وصل بين الجامعة والمجتمع لتلبية حاجات سوق العمل وديمومة تزويد افراد المجتمع بمواكبة المعرفة والعلوم الحديثة من خلال الاستفادة من الخبرات المتاحة في الجامعة.

ان للمركز دور كبير ومهم في تذليل المشكلات التي تواجه الخريجين في الحياة العملية وذلك بالاستفادة من خبرات اساتيد الجامعة وتقديم الدورات التخصصية لايصالها الى المستفيدين بطرق علمية حديثة ومبسطة وبما يخدم اهداف التنمية.

ونحن في إدارة المركز نتطلع الى تطوير المركز وبما ينسجم والبرنامج الحكومي لمواكبة كل ما هو حديث ليكون مركز اشعاع لنشر المعرفة والعلوم بمختلف الاختصاصات العلمية والانسانية.

أ.د. موفق شياع علوان

مدير مركز التطوير والتعليم المستمر



نبذة تعريفية...

يتبع مركز التطوير والتعليم المستمر إدارياً إلى الجامعة العراقية ويرتبط بالسيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية ويعمل فيه عدد من الموظفين من اختصاصات مختلفة من الإداريين والفنيين.

أن للمركز مجلس علمي برئاسة السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية ومدير المركز نائباً له وعضوية عدد من الأساتذة الذين لديهم خبرات في مجال التدريب ، ويتكون المركز من ثلاث شعب وهي الشعبة الإدارية وشعبة التدريب وشعبة التطوير، وقد تم استحداث المركز سنة ٢٠٠٦.

وهو احد تشكيلات الجامعة العراقية يساهم في تنمية القدرات والمهارات الفنية والادارية والعلمية لمنتسبي الجامعة والمجتمع من خلال اقامة دورات تدريبية ونشاطات في مجالات متعددة منها (برامج الحاسبة المنوعة، وطرائق التدريس، واللغات الحية العربية والاجنبية، والتنمية البشرية، واختبارات كفاءة الحاسوب واللغة العربية والانكليزية).

الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية:-

الريادة في التدريب والتطوير للموارد البشرية وبما يتلاءم مع حداثة التطور المعاصر.

الرسالة:-

السعي الى تحديث ونشر المعرفة للموارد البشرية بما يخدم سوق العمل.

الأهداف:-

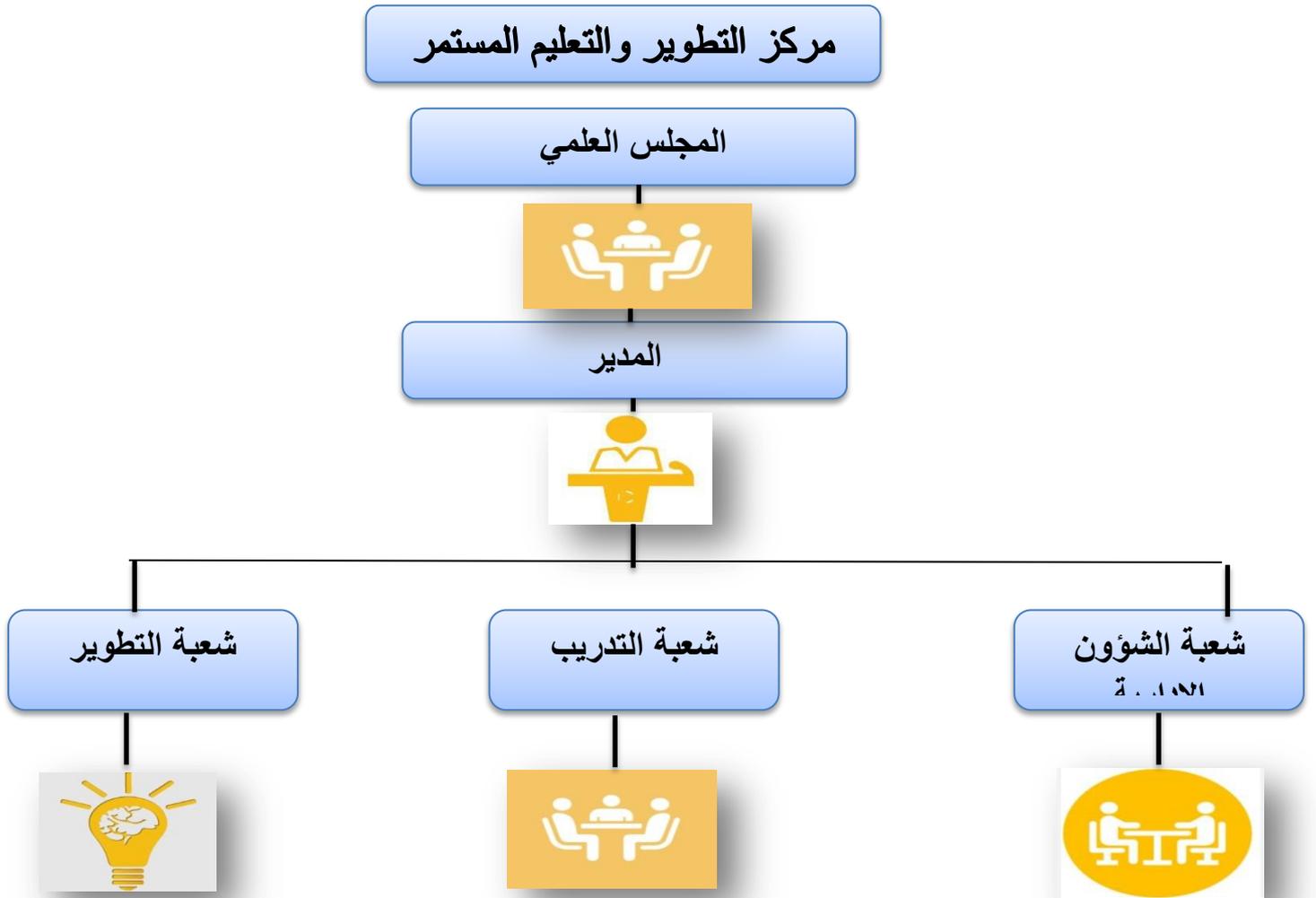
- 1- تطوير المهارات المهنية من خلال تقديم برامج تدريبية وورش عمل وفق المستجدات العلمية.
- 2- تقديم برامج تعليمية وتدريبية تلبي حاجات المجتمع وتساهم في تنميته.
- 3- تحسين جودة التعليم وتوفير فرص مستدامة للتعلم مدى الحياة.
- 4- السعي الى ربط الجامعة لسوق العمل من خلال اعداد وتأهيل الموارد البشرية لجميع التخصصات العلمية لمواكبة حداثة التطور المعاصر.

الوسائل العلمية لتحقيق أهداف المركز...

يعتمد المركز لتحقيق أهدافه الوسائل الآتية:-

1. توثيق العلاقات مع الهيئات والدوائر العلمية داخل العراق وخارجه من اجل العمل العلمي والتربوي الهادف وتبادل الخبرات.
2. إجراء الدراسات والبحوث المستفيضة والمتصلة بواقع الحياة اليومية لذوي المهن المختلفة.
3. تنظيم برامج علمية وثقافية وتربوية لشرائح المجتمع المختلفة وحسب ما يحدده حقل الاختصاص والعمل.
4. تنظيم دورات تدريبية وتأهيلية وتطويرية في الاختصاصات المختلفة للجامعة.
5. عقد المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية بما يعزز الروابط الفكرية بين العاملين والمهنيين في حقل الاختصاص.
6. المساهمة في الندوات والمؤتمرات الوطنية والعربية والعالمية الخاصة بالتعليم المستمر.

هيكلية مركز التطوير والتعليم المستمر



هيكلية المركز وأقسامه (شعب)

١. الشعبة الإدارية:-

تعتبر الشعبة الإدارية من الشعب المهمة في القسم وترتبط بالسيد مدير المركز مباشرةً.

أ. رؤية الشعبة الإدارية:-

تطمح الشعبة الإدارية لتكون واحدة من أهم الشعب في القسم وإعداد كادر متقدم وقادر على القيام بكل ما يوكل إليه من مهام وواجبات والارتقاء بمستوى القسم إلى أعلى الدرجات لتكون في الصف الأول ضمن تشكيلات القسم.

أهداف الشعبة:-

- انجاز المعاملات كافة الخاصة بشؤون التدريسيين والفنيين والإداريين ضمن السقف الزمني.
- انجاز المعاملات كافة الخاصة بإدارة القسم.
- الارتقاء بمستوى الإدارة وبما يليق بمستوى الجودة.
- تقديم أفضل الخدمات إلى شريحة المثقفين في التعليم العالي.

المهام والواجبات:-

- الحرص على مراعاة نصوص قانون الخدمة المدنية رقم ٢٤ لسنة ١٩٦٠ وتعديلاته عند اتخاذ الإجراءات المتعلقة بشؤون المنتسبين وكذلك نصوص قانون التقاعد الموحد رقم ٩ لسنة ٢٠١٤ وقانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم ٤٠ لسنة ١٩٨٨ المعدل وباقي قوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالخدمة المدنية.



- الإشراف على أداء العمل لمنتسبي الشعبة الإدارية ومتابعة نشاطاتهم وتوزيع المهام حسب الوحدات.
- تحديد نقاط الضعف ومعالجتها.
- تقييم أداء العاملين في الشعبة ورفعها للجهات ذات العلاقة بعد مناقشة المنتسبين حول أدائهم.
- عضوية اللجان ذات العلاقة بأعمال الشعبة.
- التوصية بإقامة الندوات التدريبية اللازمة لمنتسبي الشعبة.

٢. شعبة التطوير:-

الأهداف:-

تهدف شعبة التطوير إلى رفد الواقع العلمي والوظيفي للموظفين من خلال الدورات المقامة في باقي الدوائر والوزارات حيث تكون هي حلقة الوصل ما بين موظفي الجامعة وباقي الدوائر والوزارات، وتطوير وتحديث نظم تقييم أداء العاملين وتحسين مستوى أداء الموظفين.

الواجبات:-

واجبات شعبة التطوير هو إيصال الدورات المقامة في باقي الدوائر والوزارات إلى موظفي الجامعة كافة عن طريق الاعمامات ومتابعة ترشيحات الموظفين لغرض إرسالها إلى الوزارات المقيمة للدورات.



المهام:-

متابعة الاعمامات بشكل دوري ومتابعة الترشيحات للموظفين وإرسالها إلى الجهة المعنية بأسرع وقت ممكن وتقديم التسهيلات اللازمة لجميع فرق العمل القائمة على تطبيق الجودة.

٣. التدريب:-

الأهداف:-

- تهدف الى تهيئة الفرص التدريبية للمنتسبين في المجالات المعرفية والإدارية .
- تطوير التعليم الجامعي والبيئة التعليمية وتأهيل الملاكات التدريسية والإدارية وفق معايير الجودة والاعتماد الاكاديمي.
- الارتقاء بالمستوى التعليمي والتدريبي ومواكبة التطور الحاصل.

الواجبات:-

الاهتمام بالموارد البشرية عن طريق إقامة الدورات التدريبية المختلفة لموظفي الوزارات ومؤسسات الدولة كافة، والقطاعين العام والخاص.

المهام:-

نشر الوعي الثقافي في المجتمع من خلال رفع الامكانيات العلمية والذهنية لمختلف شرائح المجتمع ورفع قدرته من اجل سد فجوة الجهل والتخلف في المجتمع.



السيرة الذاتية لمدير المركز

الاسم: أ.د. موفق شياح علوان حسن الربيعي

التحصيل الدراسي: دكتوراه

اللقب العلمي : أستاذ

محل وتاريخ الولادة: بغداد ١٩٧٠

الحالة الزوجية: متزوج

عدد الاولاد: ٣

الديانة: مسلم

التخصص: هندسة ميكانيكية / حراريات

الوظيفة : أستاذ جامعي في كلية الهندسة/الجامعة العراقية

عنوان العمل : الجامعة العراقية /كلية الهندسة/بغداد

الهاتف النقال : ٠٠٩٦٤-٧٧٠١٨١٨١٨٢:

البريد الالكتروني: dr.muwafaqalwan@aliraqia.edu.iq

المؤهلات العلمية

ت	الشهادة	التخصص	الجهة المانحة	التاريخ
١	البكالوريوس	هندسة ميكانيكية/ميكانيك عام	الجامعة التكنولوجية/العراق/بغداد	١٩٩٢
٢	الماجستير	هندسة ميكانيكية/ديناميك موائع	الجامعة التكنولوجية/العراق/بغداد	١٩٩٦
٣	الدكتوراه	هندسة ميكانيكية/حراريات	الجامعة التكنولوجية/العراق/بغداد	٢٠١٢

التدريس الجامعي

درس العديد من المواد في مجال تخصصه للدراسات الاولية والعليا منذ العام ١٩٩٦ ولحد الآن

المناصب الادارية

شغل العديد من المناصب الادارية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي منها (مقرر فرع، مقرر قسم، أمين مجلس كلية، معاون عميد للشؤون العلمية، معاون عميد للشؤون الادارية، عميد كلية الهندسة الجامعة العراقية، مدير قسم الشؤون العلمية، مدير مركز التطوير والتعليم المستمر).

- مدير مركز التطوير والتعليم المستمر في الجامعة العراقية منذ ٥ / ٦ / ٢٠٢٤ ولحد الان.
- مدير قسم الشؤون العلمية في رئاسة الجامعة العراقية منذ ٣١ / ٣ / ٢٠٢٤ ولغاية ٥ / ٦ / ٢٠٢٤.
- عميد كلية الهندسة/ الجامعة العراقية منذ ١ / ٨ / ٢٠٢١ لغاية ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٣.
- عميد كلية الهندسة وكالة / الجامعة العراقية منذ ١٧ / ١١ / ٢٠١٩ لغاية ١ / ٨ / ٢٠٢١.
- معاون عميد كلية الهندسة للشؤون الادارية / الجامعة العراقية منذ ١١ / ٥ / ٢٠٢٠ ولغاية ١٥ / ٩ / ٢٠٢٠.



• معاون عميد كلية الهندسة للشؤون العلمية وشؤون الطلبة/الجامعة العراقية منذ ٢٠١٥/٦/٨ ولغاية ٢٠٢٠ /٥/١١.

• أمين مجلس كلية الهندسة / الجامعة العراقية/ ٢٠١٤-٢٠١٥

• مقرر قسم الهندسة الكهروميكانيكية/الجامعة التكنولوجية/٢٠١٢-٢٠١٤.

• مقرر قسم التعليم التكنولوجي/الجامعة التكنولوجية/٢٠٠٣-٢٠٠٥.

• مقرر فرع الهندسة الميكانيكية/قسم التعليم التكنولوجي/الجامعة التكنولوجية/٢٠٠٢-٢٠٠٣.

اللجان الدائمة التي تم العمل بها

ترأس العديد من اللجان الدائمة والمؤقتة الوزارية والجامعية.

- رئيس مجلس كلية الهندسة / الجامعة العراقية للفترة من ٢٠١٧/١١/١٧ لغاية ٢٠٢٣/١٠/١٥.
- عضو مجلس الجامعة العراقية للفترة من ٢٠١٧/١١/١٧ لغاية ٢٠٢٣/١٠/١٥.
- رئيس اللجنة الامتحانية في كلية الهندسة / الجامعة العراقية لعدة سنوات
- عضو اللجنة الوزارية لتحديد الطاقة الاستيعابية للكليات الاهلية للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠.
- عضو لجنة الرصانة العلمية للجامعة العراقية منذ عام ٢٠١٥ لغاية ٢٠٢٠.
- عضو لجنة الدراسات العليا للجامعة العراقية منذ عام ٢٠١٥ لغاية ٢٠٢٠.
- عضو لجنة الاجازات الدراسية داخل العراق للجامعة العراقية منذ عام ٢٠١٥ لغاية ٢٠٢٠.
- رئيس اللجنة العلمية في كلية الهندسة/الجامعة العراقية للفترة من ٢٠١٥ لغاية ٢٠٢٠.
- رئيس لجنة الدراسات العليا في كلية الهندسة/الجامعة العراقية للفترة من ٢٠١٦ لغاية ٢٠٢٠.
- رئيس لجنة القبول المسائي في كلية الهندسة/الجامعة العراقية للفترة من ٢٠١٥ لغاية ٢٠٢٣.
- رئيس لجنة انضباط الطلبة في كلية الهندسة/الجامعة العراقية للفترة من ٢٠١٥ لغاية ٢٠٢٠.



دليل مركز التطوير والتعليم المستمر



- رئيس لجنة الندوات والمؤتمرات في كلية الهندسة/الجامعة العراقية للفترة من ٢٠١٥ ولغاية ٢٠٢٠.
- عضو اللجنة الوزارية لاستحداث الكليات العراقية ٢٠١٤/٢٠١٥.
- عضو اللجنة المشرفة على اللجنة الامتحانية /كلية الهندسة/الجامعة العراقية لعدة سنوات.
- عضو اللجنة الامتحانية في قسم هندسة الشبكات/ كلية الهندسة /الجامعة العراقية ٢٠١٤-٢٠١٥.
- مقرر لجنة الترقيات العلمية في قسم الهندسة الكهروميكانيكية/الجامعة التكنولوجية للاعوام ٢٠٠٣ ولغاية ٢٠٠٥.
- عضو اللجنة الامتحانية في قسم الهندسة الكهروميكانيكية/الجامعة التكنولوجية للاعوام ٢٠٠٢ ولغاية ٢٠٠٥.
- رئيس لجنة شؤون الطلبة والتدريسيين لعدة سنوات.
- عضو لجنة الارشاد التربوي لعدة سنوات.
- رئيس لجنة توزيع طلبة المرحلة الاولى على الفروع العلمية لقسم الكهروميكانيك للأعوام ٢٠١٢ و ٢٠١٣.
- عضو مجلس قسم التعليم التكنولوجي وقسم الهندسة الكهروميكانيكية لعدة سنوات.
- عضو اللجنة المشرفة على موقع القسم الالكتروني في قسم الهندسة الكهروميكانيكية/الجامعة التكنولوجية
- عضو لجنة الانضباط في قسم الهندسة الكهروميكانيكية/الجامعة التكنولوجية لعدة سنوات.
- عضو اللجنة العلمية في الندوات المقامة في قسم الهندسة الكهروميكانيكية/الجامعة التكنولوجية.
- عضو مجلس فرع الهندسة الميكانيكية وفرع هندسة الطاقة لعدة سنوات.



الشكر والتقدير

الحصول على أكثر من (١٥٠) كتاب شكر وتقدير من السادة (معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي، رئيس جامعة، عميد كلية، عميد معهد)

البحوث العلمية

- لديه أكثر من (٢٠) بحث منشور في مجلات عالمية ومحلية، (١٣) منها منشور في مستوعات سكوبس وكلافيت.

<https://www.scopus.com/inward/authorDetails.uri?authorID=57204876883&partnerID=5ESL7QZV&md5=19ca3ae6ed281e187e2bd258ef409f09>

<https://scholar.google.com/citations?user=q1nb9ioAAAAJ&hl=en>

<https://orcid.org/0000-0001-7980-2716>

The Characteristics of Noise from two Parallel Jets with nequal Velocity.

Experimental and Numerical Investigation of Film Cooling Thermal Performance for Staggered Rows of Circular Jet.

- **Thermal Performance of Film Cooling for Two Staggered Rows of Circular Jet.**
- **Effect of Staggered and Inline Holes Rows Arrangement on Film Cooling Performance.**



• **Effect of Coolant Jet Holes Arrangement on Film Cooling.**

- **A comparative Study on Enhancement of Heat Transfer and flow in Straight tube and Helical Tube by Using Oil – Based Nanofluids.**
- **Effect of Holes Arrangement on Effusion Cooling Performance.**
- **Experimental Investigation of Heat Transfer and Flow of Spiral Coil Heat Exchanger for Ag, Cu and ZrO₂ Nanofluids.**
- **High Efficiency A/C System Development Using Automated Water Mist System.**
- **Effect of trench geometry on Film Cooling Performance .**
- **Study the effect of Nano fluid on Heat Transfer in Finned Pipe with Internal V–Cut Twisted Tape.**
- **Enhancement the Performance of Compression Refrigeration Cycle by Cooling Condenser Air in Hot Climate.**
- **Effect of thermal conductivity of porous media on thermo–fluid fields of free convective flow around a circular cylinder inside a square cavity.**



• One and Two-Way Interaction of Finned Tube Containing Nanofluid and Twisted Tape

-
- A Review of Intelligent Control Approaches in Heating Ventilation and Air Conditioning Systems.
- Thermal Performance of Film Cooling for Two Staggered Rows of Circular Jet.
- Hybrid MPPT approach using Cuckoo Search and Grey Wolf Optimizer for PV systems under variant operating conditions.
- Dynamic Environmental Plugins: Programmable Architectural Elements Reactive to Socio-environmental Conditions.
- Effect of Coolant Jet Direction on Film Cooling Behavior

الأطاريح والرسائل التي تم الاشراف عليها

- أشرف وناقش العديد من طلبة الدراسات الأولية والماجستير والدكتوراه.
- الاشراف على العديد من مشاريع تخرج طلبة الدراسات الاولية.
- الاشراف على (٤) طلبة ماجستير.



دليل مركز التطوير والتعليم المستمر



- الاشراف على طالب دكتوراه.
- مناقشة العديد من رسائل الماجستير والدكتوراه.
- تقييم العديد من البحوث العلمية ورسائل الماجستير.

المؤتمرات والندوات العلمية

- ترأس وشارك في عضوية العديد من المؤتمرات العالمية والمحلية وكذلك الندوات العلمية.
- رئيس اللجنة العلمية للمؤتمرات والندوات العلمية في كلية الهندسة /الجامعة العراقية لعدة سنوات.
- رئيس اللجنة التحضيرية للمؤتمرات والندوات العلمية في كلية الهندسة /الجامعة العراقية لعدة سنوات.
- رئيس اللجنة التحضيرية ورئيس الجلسة للندوة العلمية الموسومة(آفاق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تطوير التعليم) التي أقامتها كلية الهندسة/ الجامعة العراقية /٣٠/٤/٢٠١٥.
- عضو اللجنة التحضيرية ومقرر للندوة الموسومة الافاق المستقبلية لتطوير الصناعات النفطية في العراق/٦-٤-٢٠١٥ الجامعة التكنولوجية.
- عضو اللجنة العلمية للندوة الموسومة الافاق المستقبلية للهندسة الكهروميكانيكية/ الجامعة التكنولوجية.



دليل مركز التطوير والتعليم المستمر



- مقرر الجلسة الثانية للندوة الموسومة واقع التعليم المستمر في الجامعات ودورها في تنمية القدرات البشرية وخدمة المجتمع، كما تمت المشاركة في العديد من المؤتمرات والندوات العلمية منها:
- التطبيقات الحديثة لأشعة الليزر في المجالات الهندسية والطبية والبيئية.
- تكنولوجيا المعلومات والافاق المستقبلية.
- أقتصاديات النفط والغاز في العراق والافاق المستقبلية.
- أهمية البحث العلمي ونظم الجودة في العراق.
- هندسة المواد الطبية والاحيائية.
- المؤتمر الوطني الاول للطاقة المتجددة وتطبيقاتها.
- المؤتمر العلمي الثاني للتقنيات الحديثة في تصفية النفط.
- المؤتمر الدولي العلمي الرابع للنانوتكنولوجيا والمواد المتقدمة وتطبيقاتها.

عضوية النقابات المهنية

- عضو نقابة المهندسين العراقيين.
- عضو نقابة الاكاديميين العراقيين.
- عضو نقابة المعلمين العراقية.
- عضو الجمعية النانوية.
- عضو هيئة تحرير المجلة الهندسية العراقية للبحوث الهندسية العلمية



دليل مركز التطوير والتعليم المستمر



<https://ijser.aliraqia.edu.iq/index.php/IJSER/about/editorialTeam>

دورات مركز التطوير والتعليم المستمر-الجامعة العراقية للعام ٢٠٢٤

ت	اسم الدورة	أجور الدورة	تاريخ الدورة
٠١	دورة تطوير القيادات لترفيح المدير والمدير الأقدم لمدة شهر (قانونية - محاسبة - تدقيق - جودة)	٥٠,٠٠٠	٢٠٢٤/ ١/ ١١-٧
٠٢	دورة تطوير الموظفين للترفيح (إدارية - مالية)	٣٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ١/ ١١-٨
٠٣	دورة سلامة اللغة العربية	٢٥,٠٠٠	كل شهر بواقع (١٢) دورة خلال السنة
٠٤	الإعلام والإعلام المضاد	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ١ / ١٨-١٥
٠٥	إعداد الموازنة والكشوفات	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ١ / ٢٥-٢١
ت	اسم الدورة	أجور الدورة	تاريخ الدورة
٠٦	شرح قانون الخدمة الجامعية	٣٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٢ / ٨-٥
٠٧	صيانة المصاعد الكهربائية	٣٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٢ / ١٥-١٢

ت	اسم الدورة	أجور الدورة	تاريخ الدورة
٠٨	دورة حاسبات عامة	٥٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٢ / ٤ ولمدة شهر
٠٩	المهارات الإعلامية للقيادة العليا	٣٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٢ / ٢٩-٢٦
٠١٠	المخاطبات الرسمية	٣٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٣ / ٧-٣
٠١١	المهارات الإدارية والسلوكية للموظف الفعال	٣٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٣ / ١٤-١١
٠١٢	النظام المحاسبي الحكومي	٣٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٣ / ٢١-١٨
٠١٣	إعداد المرأة القيادية	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٤ / ٤-١
٠١٤	فن العلاقات العامة	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٤ / ١٨-١٦
٠١٥	مهارات تطوير الذات	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٤ / ٢٥-٢٢
٠١٦	دورة النظام الإحصائي spss	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٤ / ٢٦-٢١
٠١٧	صيانة التبريد والمكيفات	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٤ / ٣٠-٢٨
٠١٨	القيادة الإدارية وأنماطها وسلوكياتها	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٥ / ٧-٥

ت	اسم الدورة	أجور الدورة	تاريخ الدورة
.١٩	أصول التحقيق الإداري	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٥ / ١٢-٦
.٢٠	إعداد المرأة القيادية	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٥ / ١٦-١٣
.٢١	المخاطبات الرسمية	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٥ / ٢٤-٢٠
.٢٢	دورة Word	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٦ / ٦-٣
.٢٣	القرار الإداري (أركانه ، خصائصه، طرق إلغائه)	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٦ / ١٣-١٠
.٢٤	مكافحة الفساد الإداري	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٦ / ٢٧-٢٥
.٢٥	النظام المحاسبي الموحد	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٦ / ٢٧-٢٣
.٢٦	دورة Excel	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٧ / ٤-١
.٢٧	الحرب النفسية وكيفية محاربة الإشاعة	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٧ / ١١-٨
.٢٨	حقوق المرأة بين الشريعة والقانون	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٧ / ١٨-١٦
.٢٩	دورة في فن الاتكيت	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٧ / ١٨-١٤

ت	اسم الدورة	أجور الدورة	تاريخ الدورة
.٣٠	ماهية الأموال العامة وكيفية المحافظة عليها	٢٥,٠٠٠	٢٣-١٧ / ٧ / ٢٠٢٤
.٣١	الأساليب الحديثة في إعداد الموازنة المالية	٢٥,٠٠٠	٢٥-٢٢ / ٧ / ٢٠٢٤
.٣٢	النزاهة في العمل الجماعي	٢٥,٠٠٠	٣١-٢٨ / ٧ / ٢٠٢٤
.٣٣	الإعلام والإعلام المضاد	٢٥,٠٠٠	٦-٤ / ٨ / ٢٠٢٤
.٣٤	إعداد الموازنة والكشوفات ، النظام المحاسبي الحكومي ، النظام المحاسبي الموحد ، الأساليب الحديثة في إعداد الموازنة المالية	٥٠,٠٠٠	١ / ٨ / ٢٠٢٤ ولمدة شهر
.٣٥	الحرب النفسية وكيفية محاربة الإشاعة	٢٥,٠٠٠	٨-٦ / ٨ / ٢٠٢٤
.٣٦	فن العلاقات العامة والمخاطبات الرسمية	٢٥,٠٠٠	١٣-١١ / ٨ / ٢٠٢٤
.٣٧	أصول التحقيق الإداري (أركانه ، خصائصه ، طرق إغائه) كيفية بناء القدرات والمهارات في اتخاذ القرارات عند الأفراد	٣٠,٠٠٠	١٥-١٢ / ٨ / ٢٠٢٤
.٣٨	حقوق المرأة بين الشريعة والقانون	٢٥,٠٠٠	١٥-١٣ / ٨ / ٢٠٢٤

ت	اسم الدورة	أجور الدورة	تاريخ الدورة
٣٩.	فن التفكير الإبداعي	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٨ / ٢٢-١٨
٤٠.	صيانة المصاعد الكهربائية	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٨ / ٢٧-٢٥
٤١.	إعداد المرأة القيادية	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٨ / ٢٩-٢٧
٤٢.	قانون موظفي الدولة	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٩ / ٥-٣
٤٣.	دورة نظام الحاسبة والانترنت ونظام Word ,Excel	٥٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٩ / ١ ولمدة شهر
٤٤.	الأنماط الشخصية بأسلوب MBTI	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٩ / ١١-٩
٤٥.	التخطيط الاستراتيجي والإدارة بالأهداف	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٩ / ١٢-٨
٤٦.	الإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٩ / ١٢-١٠
٤٧.	تنمية مهارات المرأة المدبرة	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٩ / ١٧-١٥
٤٨.	إدارة ضغوط العمل	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٩ / ١٩-١٧
٤٩.	فن الاتكيت	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٩ / ٢٦-٢٤

ت	اسم الدورة	أجور الدورة	تاريخ الدورة
.٥٠	أساسيات البرمجة اللغوية العصبية	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ١٠ / ٣-١
.٥١	الحرب النفسية وكيفية محاربة الإشاعة	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ١٠ / ١٠-٨
.٥٢	دورة تطوير القيادات لترفيح المدير والمدير الأقدم لمدة شهر (قانونية - محاسبة - تدقيق - جودة)	٥٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ١١ / ٣ ولمدة شهر
.٥٣	الزلازل وأسبابها وأثارها وطرق الوقاية منها	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ١١ / ٥-٣
.٥٤	أصول التحقيق الإداري	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ١١ / ٢١-١٨
.٥٥	إعداد الموازنة والكشوفات ، النظام المحاسبي الحكومي ، النظام المحاسبي الموحد ، الأساليب الحديثة في إعداد الموازنة المالية	٥٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ١٢ / ١ ولمدة شهر
.٥٦	الإعلام والإعلام المضاد	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ١٢ / ١١-٩
.٥٧	قانون انضباط موظفي الدولة ولائحة السلوك الوظيفي	٢٥,٠٠٠	٢٠٢٤ / ١٢ / ١٩-١٦



٢٠٢٤/ ١٢/ ٢٦-٢٣	١٥٠٠٠	دورة في مكافحة الرشوة	٥٨.
-----------------	-------	-----------------------	-----

دورات كفاءة اللغة العربية والحاسوب

كفاءة اللغة العربية

ت	اسم الدورة	اجور الدورة	تاريخ الدورة
١.	كفاءة اللغة العربية مع الاختبار	٥٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٤/ ٤ الى ٣/ ٣١
٢.	كفاءة اللغة العربية مع الاختبار	٥٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٤/ ١٨-١٤
٣.	كفاءة اللغة العربية مع الاختبار	٥٠,٠٠٠	٢٠٢٤ / ٤ / ٢٥-٢١
٤.	كفاءة اللغة العربية مع الاختبار	٥٠,٠٠٠	٢٠٢٤/ ٥/ ٢ الى ٤/ ٢٨
٥.	كفاءة اللغة العربية مع الاختبار	٥٠,٠٠٠	٢٠٢٤/ ٥/ ٩-٥
٦.	كفاءة اللغة العربية مع الاختبار	٥٠,٠٠٠	٢٠٢٤/ ٥/ ١٦-١٢

٢٠٢٤/ ٥/ ٢٣-١٩	٥٠,٠٠٠	كفاءة اللغة العربية مع الاختبار	٧.
٢٠٢٤ /٥/ ٣٠-٢٦	٥٠,٠٠٠	كفاءة اللغة العربية مع الاختبار	٨.

كفاءة الحاسوب

تاريخ الدورة	اجور الدورة	اسم الدورة	ت
٢٠٢٤ /٤/٤ الى ٣/ ٣١	٥٠,٠٠٠	كفاءة الحاسوب مع الاختبار	١.
٢٠٢٤ /٤/ ١٨-١٤	٥٠,٠٠٠	كفاءة الحاسوب مع الاختبار	٢.
٢٠٢٤ /٤ /٢٥-٢١	٥٠,٠٠٠	كفاءة الحاسوب مع الاختبار	٣.
٢٠٢٤/ ٥/ ٢ الى ٤/ ٢٨	٥٠,٠٠٠	كفاءة الحاسوب مع الاختبار	٤.
٢٠٢٤/ ٥/ ٩-٥	٥٠,٠٠٠	كفاءة الحاسوب مع الاختبار	٥.
٢٠٢٤/ ٥/ ١٦-١٢	٥٠,٠٠٠	كفاءة الحاسوب مع الاختبار	٦.



٢٠٢٤/ ٥/ ٢٣-١٩	٥٠,٠٠٠	كفاءة الحاسوب مع الاختبار	.٧
٢٠٢٤ /٥/ ٣٠-٢٦	٥٠,٠٠٠	كفاءة الحاسوب مع الاختبار	.٨

الدورات المجانية

تاريخ الدورة	اسم الدورة	ت
٢٠٢٤/ ١/ ١١-٧	فن الخط العربي (الخط الكوفي)	.١
٢٠٢٤ / ١/ ١١-٧	قانون الخدمة المدنية (قانون انضباط موظفي الدولة)	.٢
٢٠٢٤ / ١ / ٢٥-٢١	اساسيات الحاسبات+ نظام Microsoft office	.٣
٢٠٢٤/ ١ / ٢٥-٢٣	فن العلاقات العامة	.٤
٢٠٢٤ /١/ ٣١-٢٩	فن المخاطبات الرسمية	.٥

٢٠٢٤ / ٣ / ٤ الى ٢ / ٤	حاسبات عامة	٦.
٢٠٢٤ / ٣ / ١٤-١٢	خصائص النساء مرتكبات الجرائم في محافظة بغداد والتحليل الجغرافي لها)	٧.
٢٠٢٤ / ٣ / ١٤-١٣	الاطحاء اللغوية والاملائية في المخاطبات الرسمية	٨.
٢٠٢٤ / ٤ / ٣-١	تحقيق المخطوطات	٩.

تاريخ الدورة	اسم الدورة	ت
٢٠٢٤ / ٣ / ٢٨-٢٧	تعزيز مبدأ الشفافية والتنمية المستدامة	١٠.
٢٠٢٤ / ٤ / ٦-٥	برنامج ال office : Word + Excel	١١.
٢٠٢٤ / ٤ / ١٥-١٤	الاستفادة من امكانيات الحاسوب والموبايل	١٢.
٢٠٢٤ / ٤ / ٣٠-٢٩	كيفية اختيار المجالات المصنفة عالمياً ورفع البحوث اليها في التخصصات الانسانية	١٣.

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة
٢٠	برنامج الـ office : Word + Excel	٢٠٢٤ / ٥ / ٦-٥
٢١	أثر التغير المناخي على البيئة	٢٠٢٤ / ٥ / ٩-٧
٢٢	التزقيات العلمية	٢٠٢٤ / ٥ / ٢٢-٢٠
٢٣	الحرب النفسية وكيفية محاربة الاشاعة	٢٠٢٤ / ٧ / ١١-٨

الورش

ت	اسم الورشة	تاريخ الورشة
١	التجزئة السكنية/ الاسباب والآثار والحلول	٢٠٢٤ / ١ / ٢
٢	الاحتباس الحراري: الاسباب والآثار والحلول	٢٠٢٤ / ١ / ١١
٣	الانحراف الجنسي الأسباب والحلول	٢٠٢٤ / ٢ / ٨

٢٠٢٤ / ٣ / ١٧	التباين المكاني لظاهرة الانتحار في العراق: الاسباب والحلول	
٢٠٢٤ / ٥ / ٢٢	الصحة والسلامة المهنية	.٤

الندوات

تاريخ الدورة	اسم الدورة	ت
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٥	المخدرات وتأثيرها على المجتمع والتوزيع الجغرافي لها	.١
٢٠٢٤ / ٢ / ٢١	أثر الابتزاز الالكتروني على العلاقات الزوجية (الطلاق العاطفي)	.٢

٢٠٢٤ / ٢ / ٢٨	التنمر الأسباب والحلول	.٣
٢٠٢٤ / ٣ / ١٠	التحرش وآثاره السلبية على المجتمع	.٤
٢٠٢٤ / ٣ / ١٤	مظاهر العنف ضد المرأة التحرش اللفظي نموذجاً	.٥
٢٠٢٤ / ٣ / ١٨	تأثير وسائل التواصل الاجتماعي على شخصية الفرد	.٦
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٥	المخدرات وتأثيرها على المجتمع والتوزيع الجغرافي لها	.٧
٢٠٢٤ / ٢ / ٢١	أثر الابتزاز الالكتروني على العلاقات الزوجية (الطلاق العاطفي)	.٨
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٨	التنمر الأسباب والحلول	.٩

تاريخ الدورة	اسم الدورة	ت
٢٠٢٤ / ٣ / ١٠	التحرش وآثاره السلبية على المجتمع	.١٠

٢٠٢٤ / ٣ / ١٤	مظاهر العنف ضد المرأة التحرش اللفظي نموذجاً	.١١
٢٠٢٤ / ٣ / ١٨	تأثير وسائل التواصل الاجتماعي على شخصية الفرد	.١٢
٢٠٢٤ / ٣ / ١٣	الترجسية الاجتماعية	.١٣
٢٠٢٤ / ٣ / ١٩	تأثير الهواتف الذكية على الاطفال (الاسباب والحلول)	.١٤
٢٠٢٤ / ٣ / ٢٤	العنف ضد المرأة وآثارها في مدينة بغداد	.١٥
٢٠٢٤ / ٣ / ٢٦	نبذ التطرف الديني والمذهبي وترسيخ الهوية الوطنية	.١٦
٢٠٢٤ / ٥ / ٢٨	جومو كينيا مؤسس جمهورية كينيا الحديثة	.١٧
٢٠٢٤ / ٦ / ٥	جرثومة المعدة اعراضها وكيفية الوقاية منها	.١٨
٢٠٢٤ / ٧ / ٢٢	التعريف عن دور الشرطة المجتمعية	.١٩



دليل مركز التطوير والتعليم المستمر



المدرء الذين شغلوا منصب مدير مركز التطوير والتعليم المستمر

ت	الاسم	المدة التي شغل بها المنصب
.١	د.مصطفى اسماعيل مصطفى	٢٠٠٤ لغاية ٢٠١٦
.٢	أ.د. سرمد احمد جاسم	٢٠١٦ ولغاية ٢٠٢٤
.٣	أ.د. قصي نوري ردام	٢٠٢٤
.٤	أ.د. موفق شيا ع علوان	٢٠٢٤ - لغاية الآن

تعليمات الاشتراك بالدورات

يكون التسجيل على الدورات وفق النقاط التالية:-

- ارسال كتاب رسمي من الجهة المرشحة والذي يتضمن معلومات كاملة عن المرشح (الاسم الثلاثي، رقم الموبايل، البريد الالكتروني).
- حضور المتدرب عن ما لا يقل عن ٩٠% من عدد ساعات الدورة مهما كانت الظروف التي يقدمها المتدرب وفي حال غياب المتدرب لمدة تزيد عن ١٠% من مجموع ساعات الدورة يتم مخاطبة المتدرب من مقرر الدورة واشعاره بعدم توافر شروط اجتياز الدورة ولا يتم منحه باي حال من الاحوال شهادة اجتياز الدورة.
- بعد حضور اليوم الاول اجبارياً لاحتساب الدورة ولا يجوز التأخير أو الاستئذان، على ان يتم تسديد الرسوم الخاصة بأجور الدورة قبل موعد انعقاد الدورة لمدة لاتقل عن يومين.
- يجري المتدرب الامتحان نهاية الدورة.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة العراقية
مركز التطوير والتعليم المستمر

استمارة بيانات الالتحاق بدورة تدريبية

الاسم الرباعي :

الجهة المرشحة:

رقم الهاتف:

اسم الدورة التدريبية:

تاريخ انتهاء الدورة

تاريخ بدء الدورة

اختصاص المرشح:

التحصيل الدراسي للمرشح:

الملاحظات:



المشرف العام

الاستاذ الدكتور

موفق شياع علوان

مدير مركز التطوير والتعليم المستمر

فريق العمل

تصميم الدليل

عذراء سعيد مجيد/رئيس مبرمجين اقدم

سحر مولود مرهج/رئيس مبرمجين اقدم

الاشراف اللغوي

م.م. ابراهيم عبد الرحمن صالح

المساعدين

م.م. زينب حسين شاكر

دنيا خالد احمد/مشاور قانوني اقدم



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة العراقية
مركز التطوير والتعليم المستمر


ced@ses.aliraqiaedu.iq


العراق - بغداد - الوزيرية مقابل مدرسة الحريري الأساسية