

ناستمارة رقم (28): نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (2023-2024)

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم / الفرع / الشعبة :
 الاسم الرباعي
 الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :
 الاختصاص العام : الاختصاص الدقيق :
 تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :
 العنوان الوظيفي : المنصب الإداري : تاريخ اشغال المنصب :
 البريد الإلكتروني
 نتيجة آخر تقويم أداء حصل عليه التقدير التاريخ

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الاول : الاداء الوظيفي(80%) يملأ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات(5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
1	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	8	
2	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	8	
3	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	8	
4	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات إضافية	10	
5	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح 5 درجة لكل نشاط)	10	
6	اشتراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح 5 درجة لكل لجنة دائمية وتمنح 3 درجة لكل لجنة مؤقتة)	10	
7	المساهمة في الأعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين (تمنح 5	10	
8	السرعة في إنجاز العمل	5	
9	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 5 درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	10	
10	يحتفظ بسجلات جيدة	5	
11	القدرة على تحمل المسؤولية	6	
12	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح 5 درجة لكل فكرة او مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق الاستمارة	10	
	المجموع الكلي	100	
		((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة)) رقمًا كتابةً	

المحور الثاني: المهارات الشخصية (20%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى	الدرجة المعطاة
1	يمتلك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق	20	
2	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	20	
3	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	20	
4	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	20	
5	كتب الشكر، تمنح (10) درجات لكل كتاب شكر من وزير أو مبعدله و (8) درجات لكل كتاب تلمين جهود أو شهادة تقدير لكل كتاب شكر أو شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة أو عميد أو مدير عام أو ما يعادله و (3) درجات لكل كتاب تلمين جهود أو شهادة تقديرية.	20	
		100	
رقماً كتابةً			((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))

المحور الثالث : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
2	عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
3	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
4	عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
5	عقوبة انقاص الراتب(تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
6	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .		
	المجموع الكلي		

المحور الرابع : مواطن القوة

مواطن القوة	الحد الاعلى	الدرجة التي حصل عليها
عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	5	
مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	3	
دعم نادي الطلبة بمبلغ (2000) دينار شهريا	3	
لا تتجاوز 9 درجات	9	

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور	الدرجة حسب المحور
1	الاداء الوظيفي			
2	المهارات الشخصية			
3	مواطن القوة			
	مجموع المحاور الثلاثة			
	خصم العقوبات			
	مجموع الدرجات النهائية للتقييم		الدرجة رقما	الدرجة كتابة

ممتاز (أكثر من 90)	جيد جداً (80-89)	ضعيف (أقل من 60)

مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم

	جيد		متوسط		ضعيف	
----------------------	-----	----------------------	-------	----------------------	------	----------------------

رأي المسؤول المباشر

.....

الاسم : اللقب العلمي :

التوقيع : التاريخ :

رأي المسؤول الاعلى

.....

الاسم : اللقب العلمي :

التوقيع : التاريخ :