



الدليل الاسترشادي لكتابة تقرير المطابقة

**Self-Conformity Report (SCR)**

وفقا لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

**National Institutional Accreditation**

الإصدار الاول

إعداد:

جهاز الاشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

قسم ضمان الجودة / مجلس الاعتماد المؤسسي

آذار 2022

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

{ يَرْفَعِ اللّٰهُ الَّذِیْنَ ءَامَنُوْا مِنْكُمْ وَالَّذِیْنَ أُوتُوا الْعِلْمَ

{ دَرَجَاتٍ

صَدَقَ اللّٰهُ الْعَظِیْمِ

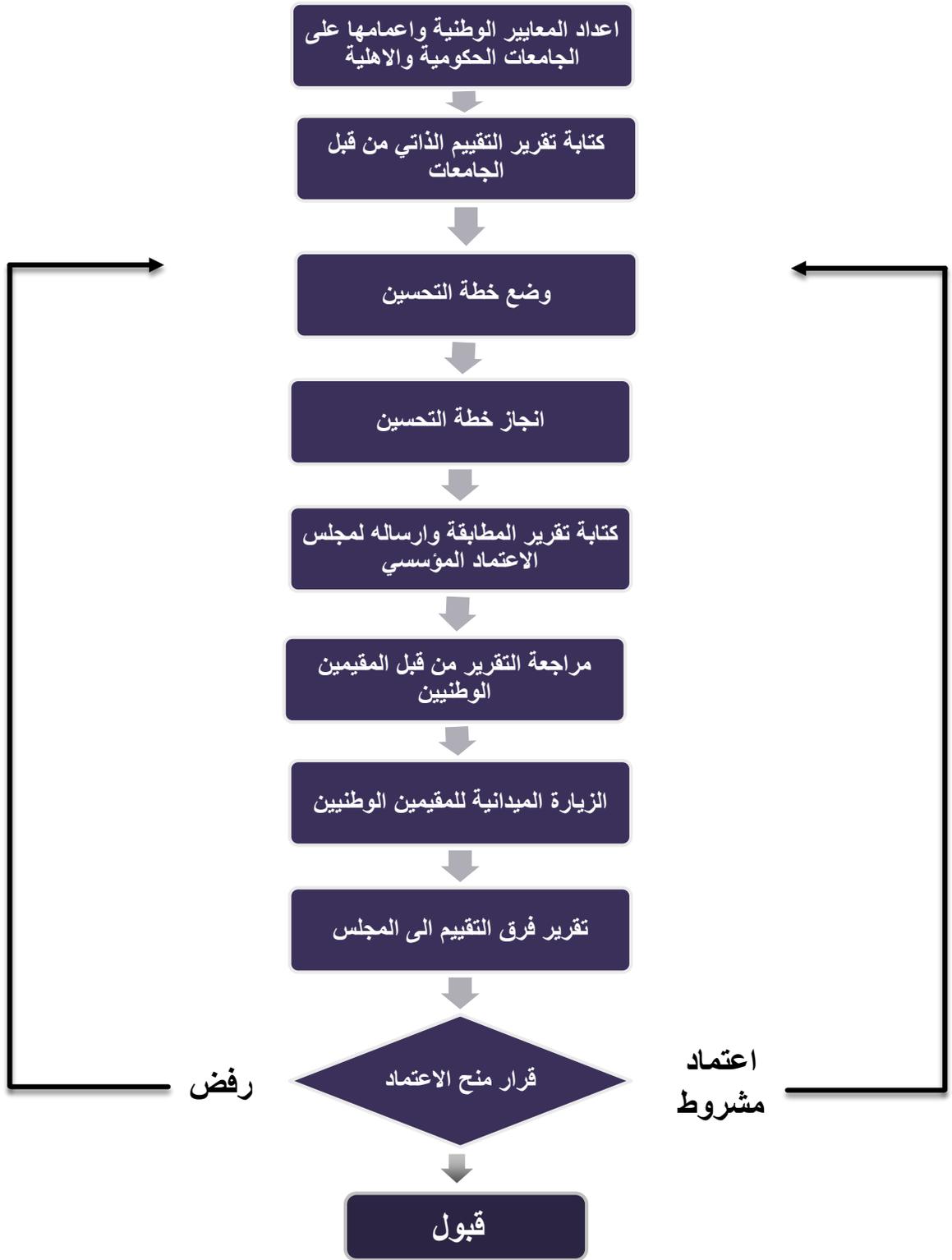
سُوْرَةُ الْمَجَادِلَةِ / الْآیَةُ ۱۱

## المقدمة :

بعد ان تقوم المؤسسة التعليمية بإعداد تقرير التقييم الذاتي (SAR) Self-Assessment Report ، وهو المرحلة ( الثانية) من مراحل تطبيق معايير الاعتماد المؤسسي بحسب المخطط رقم (١) والذي ساعدها في تشخيص وتحديد حجم الفجوة بين واقعها والمعايير المراد تطبيقها وتوضيح ما ينبغي عليها ان تقوم به من تحسينات واجراءات وصياغة خطط التحسين لأجل التوافق مع متطلبات كل معيار ، وبعد انجازها لخطط التحسين وهي المرحلة (الثالثة ) في تطبيق المعايير التي عالجت كل الاخفاقات المشخصة مسبقا بحيث تكون المؤسسة جاهزة للانتقال الى مرحلة مهمة وهي اعداد تقرير المطابقة الذاتي (SCR) Self-Conformity Report المرحلة (الرابعة ) حيث يمثل تقرير المطابقة وثيقة مهنية يجب ان تقنع الجهة المانحة للاعتماد (مجلس الاعتماد المؤسسي العراقي) ، بأن المؤسسة التعليمية قد استوفت وطبقت كل المعايير والمؤشرات ، وأن مدخلاتها وأنشطتها وإجراءاتها وعملياتها ونواتجها التعليمية تتوافق مع المعايير المطلوبة وهي على استعداد لتقديم كل المتطلبات مدعمة بأدلة كافية وموثقة وذات صلة بكل معيار .

لغرض معرفة مدى تحقيق المؤسسة التعليمية لعناصر معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية المطلوبة ، يتم تنفيذ عملية التقييم عن طريق زيارة المؤسسة ميدانيا من قبل فرق التقييم (تضم المقيمين الوطنيين للاعتماد المؤسسي ) وتقرير مدى امكانية منح الاعتماد بعد تطبيق المؤسسة لكافة متطلبات المعايير الوطنية ، ويعتبر تقرير المطابقة من الوثائق الرئيسية التي توثق هذا التطابق والذي يستوجب على المؤسسة التعليمية تقديمه قبل زيارة فرق التقييم ( المقيمين الوطنيين ) .

على ضوء ما سبق تم اعداد هذا الدليل ليكون بمثابة مرجع إرشادي يستعان به عند كتابة تقرير المطابقة ....  
نأمل بهذا الجهد النجاح والتوفيق بما يقود نحورقي وتمييز مؤسساتنا التعليمية.



مخطط رقم (١) يبين مراحل الحصول على الاعتماد المؤسسي

## شكل رقم (٢)

### معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية:



## مفاهيم ومصطلحات

**الجودة Quality:** هي مجموعة خصائص ومميزات منتج او خدمة ذات صلة بمقدرته على الايفاء بحاجة معينة وذلك بملائمة المنتج او الخدمة للاستخدام.

**ضمان الجودة Quality Assurance:** هي مجموعة الأنشطة والإجراءات في المؤسسة الأكاديمية والتي تحقق رؤيتها ورسالتها وأهدافها بما يتوافق مع المعايير المحددة مسبقاً.

### تقرير التقييم الذاتي " (SAR) Self-Assessment Report

تعبير عن واقع المؤسسة التعليمية مقابل متطلبات عناصر كل معيار من معايير الاعتماد المؤسسي ويتسم بالأمانة والموضوعية والدقة، بالإضافة الى الوقوف على مواطن القوة، ونقاط الضعف، من خلال تقييم كافة جوانب الأداء في المؤسسة وتحديد وتطوير طرائق تحسين فاعلية المؤسسة التعليمية ، حيث يحدد الفجوة والحاجة للتحسين والإصلاح والتغيير وصولاً الى المطابقة الجامعة لنيل الاعتماد.

**الاعتماد Accreditation:** هو اعتراف موثق يمنح للمؤسسة التعليمية من قبل هيئة رسمية تفيد أن المؤسسة قد حققت الحد الأدنى من المعايير المطلوبة وهو عملية تقييم تتم بواسطة هيئة متخصصة في ضوء معايير محددة لمجالات العملية التعليمية المتعددة.

**الاعتماد المؤسسي Institutional Accreditation:** هو اعتماد المؤسسة التعليمية ككل، وفقاً لمعايير محددة تشمل العاملين في المؤسسة وتوفير الخدمات الأكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات الطلبة والهيئة الأكاديمية وغيرها من مكونات المؤسسة. علماً ان الاعتماد المؤسسي لا يهدف الى تصنيف أو ترتيب المؤسسات التعليمية.

### الاعتماد البرامجي (التخصصي) Programmatic Accreditation:

هو اعتماد برنامج أكاديمي معين في كلية أو احد أقسامها، والتأكد من جودة هذه البرامج ومدى تناسبها لمستوى الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير المحددة من مجلس او هيئة اعتماد تخصصية معينة محلية او عالمية.

## المقيم الخارجي: External evaluator

شخص محايد ومستقل متدرب يستطيع اجراء عمليات المراجعة والتقييم وتقرير مدى تطبيق المعايير في المؤسسة التعليمية التي تسعى للحصول على الاعتماد.

المؤشر: Indicator: هو علامة يمكن ملاحظتها في داخل المعايير وتكون إما كمية أو نوعية.

المدخلات: Input: المدخلات المادية والبشرية وامكانيات المؤسسة التعليمية التي تستخدم في انجاز العمليات.

العمليات: Processes وصف عناصر ومكونات العملية التعليمية والتربوية والانشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية.

المخرجات: Output يقصد بها حصيلة وناتج المؤسسة التعليمية من ممارسة العملية التعليمية والتربوية ويعبر عنها بالخريجين والاستشارات والنتائج البحثي والتعليبي والتدريبي وخدمة المجتمع.

الاجراءات: Procedure: مجموعة خطوات تستهدف تحقيق غرض معين وتمثل مسارات العمل الأكاديمي والاداري والمالي داخل المؤسسة التعليمية لإنجاز العمليات.

المعيار: Criteria: حكم او قاعدة او مستوى معين تسعى المؤسسة التعليمية للوصول اليه على انه غاية يجب تحقيقها بهدف قياس الواقع في ضوءه للتعرف على مدى اقتراب هذا الواقع من المستوى المطلوب.

## الوزارة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في العراق

المؤسسة التعليمية: Educational Institution يقصد بها جامعة او كلية حكومية او أهلية معترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تقوم بتطبيق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية الواردة في هذا الدليل.

## طبيعة واهداف تقرير المطابقة

يختلف تقرير المطابقة عن تقرير التقييم الذاتي اذ إن غرض كتابة تقرير التقييم الذاتي هو) التعرف على مواطن القوة، ونقاط الضعف، من خلال تقييم كافة جوانب الأداء في المؤسسة وتحديد وتطوير طرائق تحسين فاعلية المؤسسة التعليمية ، وفقاً للإطار العام لكتابة تقرير التقييم الذاتي لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية) .

ويشكل ذلك المرحلة الثانية من مراحل الحصول على الاعتماد المؤسسي وهو شان داخلي تستفاد منه المؤسسة للكشف عن بيئتها وبرامجها .

وتقدم المؤسسة سلسلة من التقارير التي تعكس مدى التطور الحاصل في كل معيار وقد يكون التطابق جزئي او كلي لبعض العناصر ، ومن الضروري تحديد الثغرات والتعديلات الواجب ادخالها فيما يتصل بذلك المعيار والتوصيات الخاصة بتحسينه والخطة التنفيذية التي تقود الى التحسين المطلوب .

لذا يعتبر تقرير المطابقة هو التقرير المعبر عن التطابق الكلي والشمولي لمتطلبات معايير الاعتماد بشكل تفصيلي.

وهو بمثابة تقرير بحثي عن جودة المؤسسة التعليمية، ويشتمل على معلومات كافية تعكس طبيعة إجراءات التقييم وجمع الأدلة التي بُنيت على أساسها النتائج، مما يخلق الثقة بأن النتائج التي تم التوصل إليها ذات مصداقية، والتي تقنع الجهة المانحة للاعتماد ان المؤسسة على مستوى من التطابق .

وعليه يكون تقرير المطابقة مغايراً لغرض وغايات تقرير التقييم الذاتي ويركز على:

- توضيح التطابق الكامل لكل عنصر من عناصر كل معيار.
- كتابة تقييماً موضوعياً شفافاً لكل معيار.
- عرض نتائج النشاطات والفعاليات المتعلقة بكل معيار بشكل مقنع ووافي.
- اعطاء صورة شاملة عن التوافق مع متطلبات معايير الاعتماد المؤسسي .
- انعكاس نتائج التقييم على واقع المؤسسة بشكل إيجابي .

## تشكيل فرق العمل

تتطلب كتابة تقرير المطابقة جهداً منظماً مما يتطلب تشكيل عدد من فرق العمل، بالإضافة إلى الفريق الرئيسي برئاسة رئيس المؤسسة التعليمية بحيث يتخصص كل فريق من الفرق في أداء مهمة محددة من المهام المرتبطة بهذا التقرير، أو يتخصص في كل معيار من معايير الاعتماد المؤسسي.

ويراعى بذلك :

١. مشاركة أفراد المؤسسة .
٢. حسن اختيار قادة الفرق .
٣. فرق متعددة بحسب متطلبات الاعتماد ومعاييره .
٤. مراعاة الخبرات في تشكيل الفرق .
٥. تحديد عدد أفراد الفريق وفق المهام المتعلقة به .

## ملاحظات هامة عند كتابة تقرير المطابقة :

يراعى عند اعداد التقرير ما يلي:

١. يجب ان يكتب التقرير بطريقة السرد والانسباب العلمي والتحليل الناقد والابتعاد عن المقاييس مثل الثلاثية والخماسية... الخ في التقييم، وفقاً لكل معيار من معايير الاعتماد المؤسسي.
٢. تكتب الملاحظات في التقرير، بحيث تتضمن محتوى محدد يوضح الأسباب والنتائج وبشكل بسيط ومقنع .
٣. توضيح اثر الملاحظات أعلاه على خطوات التطبيق الفعلي للمشروع.
٤. يجب ان يكون التحليل موضوعياً والابتعاد عن عملية الحشو والاسهاب والتجميل عن واقع المؤسسة.
٥. يجب أن ترفق جميع الأدلة والشواهد الواردة التي استند عليها كتابة تقرير المطابقة.

٦. يجب التأكد من أن جميع الأدلة المقدمة ذات ارتباط وثيق بما ورد في التقرير.

٧. يجب استخدام مسميات وصفية قصيرة لتحديد محتوى كل مرفق.

٨. تجنب وضع بعض الملفات مثل الصور، الرسائل الطويلة، المخاطبات، الكتب الرسمية، رسائل البريد

الإلكتروني، الملاحظات، الاستبانات (ويمكن إتاحتها للاطلاع أثناء زيارة فريق المقيمين للمؤسسة).

## محتويات التقرير

### اولا - معلومات عامة

يمكن تلخيص ذلك بجدول:

اسم المؤسسة:
رؤية ورسالة المؤسسة:
الأهداف العامة للمؤسسة:
الموقع الالكتروني للمؤسسة: نوع المؤسسة: حكومية ( ) اهلية ( ) تاريخ التأسيس: تاريخ بدء الدراسة فيها: عنوان المؤسسة:.
واقع المؤسسة :

وصف موجز للمؤسسة وفروعها، والعدد الاجمالي لكلياتها، واقسامها وبرامجها، ومعاهدها، والمراكز البحثية والاستشارية، والمراكز الطبية والمستشفيات.

قائمة بأبرز إنجازات المؤسسة :

حالة الاعتماد المؤسسي السابقة للمؤسسة ان وجدت :

عدد حالات الاعتماد البرمجية والبرامج الاكاديمية الحاصلة عليها الأقسام في المؤسسة :

جداول إحصائية تتضمن ما يلي :

- عدد التدريسيين موزعين حسب الجنس والشهادة واللقب العلمي
- عدد الطلبة حسب الشهادة ونوع الدراسة ( صباحية ومساءلية) والجنس
- عدد الكليات والمعاهد والمراكز البحثية والدراسات والتدريبية والمكاتب الاستشارية

عدد مواقع المؤسسة وعدد ابنيتهما :

## ثانيا ملخص تقرير المطابقة

تقدم المؤسسة ملخص تنفيذي عن إجراءات تقرير المطابقة والغاية منه ونتائجه ومدى تأثيره الإيجابي على جودة العملية التعليمية.

### ثالثاً : مطابقة المعايير المؤسسية :

يكون ذلك وفقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية الثمانية (دليل معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي في العراق ) ، وكما موضح في المثالين ادناه :

#### المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية

لأجل توضيح جوانب المطابقة مع هذا المعيار ، على المؤسسة ان تقوم بما يلي :

أ. تقدم وصفاً موجزاً عن واقع استراتيجية المؤسسة .

ب . تكتب تقريراً عن عناصر المعيار .

(تقدم تحليل تفصيلي ناقدا لنتائج التقييم ومناقشتها وربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات التي تدعم المطابقة) لكل ما يلي:

#### ١. العنصر الأول : الخطة الاستراتيجية :

على المؤسسة ان تقدم بشكل مقنع ما يثبت مطابقة ما يلي :

- تمتلك رؤية ورسالة واهداف واضحة.
- تبرهن ان الرؤية والرسالة تحقق احتياجات المؤسسة الداخلية والخارجية واحتياجات المستفيدين.
- تبرهن من ان الاهداف مرتبطة ارتباطاً وثيقاً برؤية ورسالة المؤسسة .
- ان الخطط الموضوعية والقرارات المتخذة جاءت لتحقيق الرؤية والرسالة والاهداف وأنها تصب في غاية التطوير والتحسين.
- مراجعة الاهداف بشكل دوري للتأكد من انها قد طبقت بالشكل الصحيح وانجزت.

#### ٢. العنصر الثاني: الافاق والاجراءات والتطبيقات

على المؤسسة ان تقدم بشكل مقنع ما يثبت مطابقة ما يلي:

- ان الية تقييم الاداء المؤسسي واقعية ومناسبة لعمل المؤسسة وتركز على تقييم الأداء.
- ان الية وإجراءات تقييم الأداء موثقة وتؤخذ بنتائجها لغرض التحسين والتطوير.
- ان عملية تقييم الأداء المؤسسي تكون شاملة لكافة جوانب المؤسسة (المالية والمادية والبنى التحتية والعاملين....الخ)

• تبرهن المؤسسة من ان عملية تطوير العملية التعليمية جاء بناء على نتائج الدراسات العلمية والميدانية.

• تبرهن اتخاذ خطوات عملية واجرائية تدعم اللامركزية في الأداء المؤسسي.

#### التقييم العام للمعيار:

تضع المؤسسة تقييما موضوعيا شفافا وعماماً لهذا المعيار.

#### جوانب المطابقة:

يجب ان تقدم المؤسسة بشكل واضح ومقنع مدى التطابق مع مؤشرات هذا المعيار.

#### الرؤية المستقبلية

تعطي المؤسسة صورة عن طموحاتها فيما يتعلق بتحسين وتطوير إجراءاتها ضمن هذا المعيار.

#### المعيار الثاني: الحوكمة والإدارة

لأجل توضيح جوانب المطابقة مع هذا المعيار، على المؤسسة ان تقوم بما يلي :

أ. تقدم وصفاً موجزاً عن واقع الحوكمة والإدارة في المؤسسة.

ب . تكتب تقريراً عن عناصر المعيار:

(وتقدم تحليل تفصيلي ناقد لنتائج التقييم ومناقشتها وربط ذلك بالبيانات اللازمة والأدلة والمؤشرات التي

تدعم المطابقة) لكل ما يلي:

#### العنصر الاول: القيادة والإدارة.

على المؤسسة ان تقدم بشكل مقنع ما يثبت مطابقة ما يلي :

١ . وجود هياكل تنظيمية لتشكيلاتها، كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية .

٢ . تعمل بتطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق.

٣. تعمل المؤسسة وفقا لدليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها.
٤. وجود ممثلين لأرباب العمل في مجالس المؤسسة ويتم حضورهم في الاجتماعات.
٥. تعمل الكوادر الوظيفية بموجب توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجري مراجعته بصورة دورية.
٦. تم وضع خطة لتحسين الأداء.

#### العنصر الثاني : الاخلاقيات والشفافية المؤسسية .

على المؤسسة ان تقدم بشكل مقنع ما يثبت مطابقة ما يلي :

١. تعمل الكوادر بموجب قواعد السلوك الوظيفي .
٢. تم استقطاب العاملين الكفاء والمتميزين وفقا لآلية محددة.
٣. يتم تطبيق الأنظمة وتوفير المعلومات لجميع العاملين وفقا لمبدأ الشفافية والوضوح .
٤. يحفز العاملون وفقا لنظام مالي معلن في المؤسسة .

#### العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات.

على المؤسسة ان تقدم بشكل مقنع ما يثبت مطابقة ما يلي :

١. ان خطط التطوير للمؤسسة التعليمية قد تم وضعها باشتراك ممثلي المجتمع المحلي ، والاكاديميين والاداريين والخريجين.
٢. انها تتلقى مقترحات المنتسبين وشكاواهم وتتعامل معها وفقا لنظام معين.
٣. ان خدمات المؤسسة التعليمية قد تم التعريف بها وبوضوح.
٤. يتم اختبار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها وفقا لمعايير معينة .
٥. يتم وضع ميزانيتها وفقا لخطة التحسين والتطوير.
٦. يتم العمل وفقا لأنظمة التأمين الصحي للعاملين في المؤسسة التعليمية وتوفير الامن الوظيفي
٧. يتم بناء القدرات وتطويرها من قبل فريق متوازن .
٨. نظم المعلومات والإدارة الالكترونية في المؤسسة يتم استخدامها بالشكل الامثل.

## العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والانظمة والتعليمات.

على المؤسسة ان تقدم بشكل مقنع ما يثبت مطابقة ما يلي :

١. انها تعمل وفق نظام مععلن وشفاف يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز.
٢. يتم العمل بإجراءات الترقية وفقا لسياسات موثقة وواضحة وعادلة.
٣. يتم اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها .
٤. يتم نشر معلومات المؤسسة وبياناتها متضمنة (رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الاكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء مجالس الجامعة والكليات والاقسام وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة).
٥. يتم العمل بنظام الثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان .
٦. يتم اشراك بعض الطلبة في حل المشكلات .
٧. يتم العمل بضوابط وأنظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة .

## العنصر الخامس: الاليات والإجراءات.

على المؤسسة ان تقدم بشكل مقنع ما يثبت مطابقة ما يلي :

١. يتم العمل بنظام للضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة .
٢. وجود أجواء الحرية الاكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة ) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة .
٣. يتم العمل بقوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية.
٤. وجود اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها.
٥. يتم العمل وفقا لآلية معينة لتطبيق نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي .
٦. يتم مقارنة أداء المؤسسة مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة .
٧. يتم الاستفادة من عمليات التغذية الراجعة وفقا لآلية عمل واضحة لدى المؤسسة.

## التقييم العام للمعيار:

تضع المؤسسة تقييماً موضوعياً شفافاً وعمماً لهذا المعيار.

## جوانب المطابقة:

يجب ان تقدم المؤسسة بشكل واضح ومقنع مدى التطابق مع مؤشرات هذا المعيار.

## الرؤية المستقبلية

تعطي المؤسسة صورة عن طموحاتها فيما يتعلق بتحسين وتطوير إجراءاتها ضمن هذا المعيار.

ملاحظة: يتم اتباع نفس السياق و الفقرات في عرض مطابقة عناصر المعايير الأخرى وكما يلي:

## عنوان وتسلسل المعيار

المعيار الثالث - الموارد المادية والمالية
المعيار الرابع - اعضاء هيئة التدريس
المعيار الخامس - الطلبة
المعيار السادس - البحث العلمي
المعيار السابع - خدمة المجتمع
المعيار الثامن - المناهج

## عنوان عناصر المعيار

(على المؤسسة ان تظهر بشكل مقنع مطابقة مضامين مؤشرات كل عنصر)

## التقييم العام للمعيار:

تضع المؤسسة تقييماً موضوعياً شفافاً وعمماً لهذا المعيار.

## جوانب المطابقة:

يجب ان تظهر المؤسسة بشكل واضح ومقنع مدى التطابق مع مؤشرات المعيار.

## الرؤية المستقبلية

تعطي المؤسسة صورة عن طموحاتها فيما يتعلق بتحسين وتطوير إجراءاتها ضمن المعيار.

## رابعاً: المرفقات :

يجب ان ترفق الوثائق الضرورية التالية مع تقرير المطابقة وكما يلي:

١. تقرير التقييم الذاتي وخطة التحسين والمرسلة مسبقاً لمجلس الاعتماد المؤسسي.
٢. التقرير التفصيلي لتحليل نتائج خطة التحسين.
٣. إجراءات كتابة تقرير المطابقة ( تتضمن عضوية واختصاصات اللجان الرئيسية واللجان الفرعية وفرق العمل).
٤. الإجراءات التي صاحبت كتابة تقرير المطابقة لكل معيار مثل طرق جمع البيانات وتحليلها.

## خامساً: مقومات نجاح كتابة تقرير المطابقة

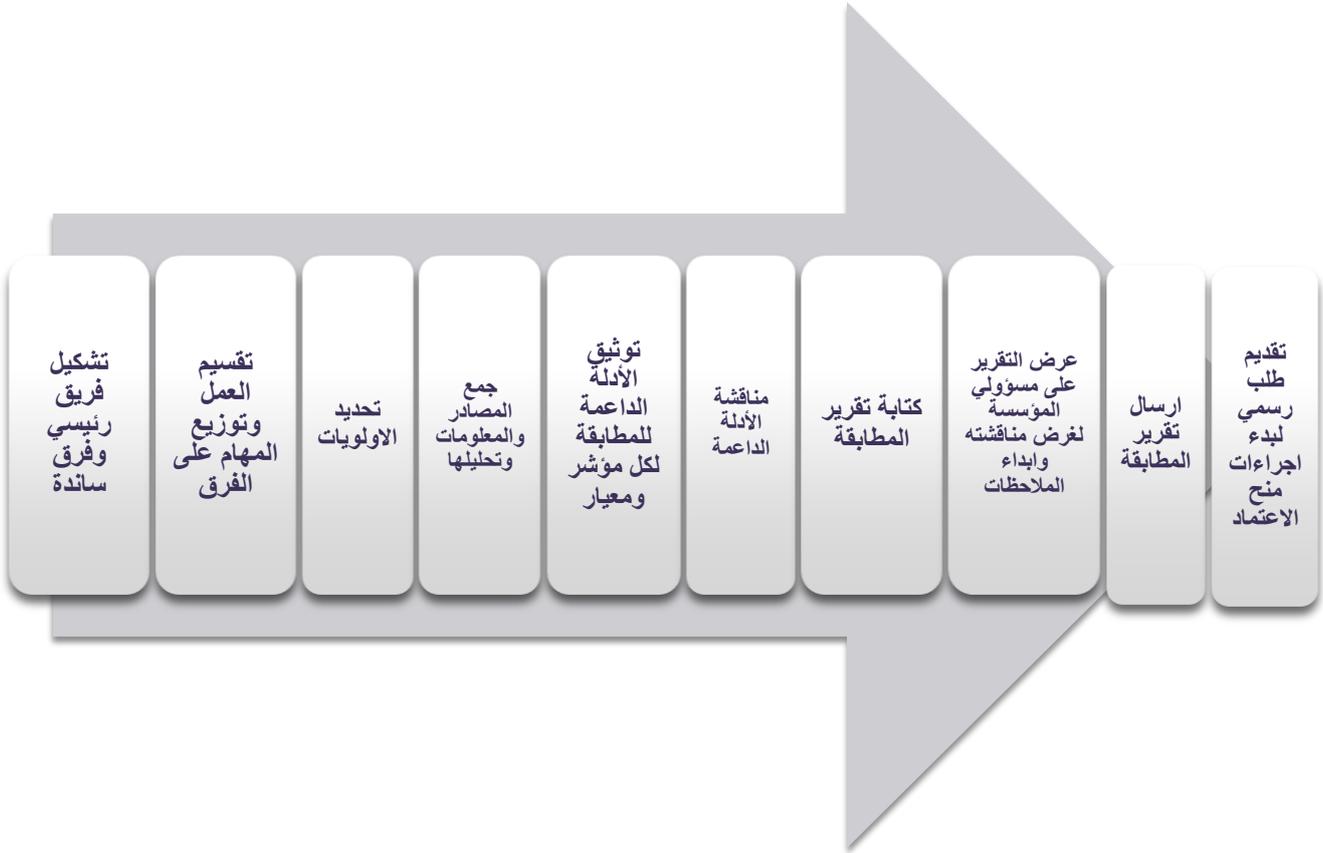
١. عقد الورش والندوات ذات الصلة بالموضوع.
٢. العمل ضمن فريق واحد.

٣. تحديد الأولويات.
٤. جمع المصادر والمعلومات وتحليلها.
٥. توثيق الأدلة الداعمة للمطابقة لكل مؤشر ومعيار.
٦. مناقشة الأدلة الداعمة مع مسؤولي المؤسسة والتأكد من ملائمتها.
٧. كتابة تقرير مطابقة بما يتناسب مع متطلبات الدليل الخاص به.
٨. بعد الانتهاء من كتابة التقرير، يعرض التقرير على مسؤولي المؤسسة لغرض مناقشته وابداء الملاحظات.
٩. اجراء التعديلات المناسبة ومن ثم ارسال تقرير المطابقة ومتطلباته الى مجلس الاعتماد المؤسسي / قسم ضمان الجودة / دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي / جهاز الاشراف والتقويم العلمي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
١٠. تقديم طلب رسمي الى مجلس الاعتماد المؤسسي/ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للبدء بإجراءات منح الاعتماد.

## سادسا - مراحل كتابة تقرير المطابقة .

مخطط انسيابي رقم (٣)

خطوات كتابة تقرير المطابقة



## سابعا - التنظيم العام للتقرير :

يفضل عند كتابة التقرير الالتزام بالآتي:

- أن يكون مطبوعاً على ورق (A٤) مع وجود هوامش بمسافة (٢,٥ سم) من الاتجاهات جميعها.
- ان يكون حجم الخط ( ١١ ) أو (١٢) لمحتوى التقرير، وأن تكون العناوين الرئيسة والفرعية مطبوعة بشكل غامق وحجم ما بين (١٦) للعناوين الرئيسة و (١٤) للعناوين الفرعية .
- ترقيم الصفحات ما عدا صفحة الغلاف والمحتوى وقائمة المصطلحات والتمهيد.
- ان تكون الطباعة ذات مسافة واحدة (Single Space).
- ان يكون نوع الخط ( Times New Roman )

## ملحق : مثال افتراضي

### اسم المؤسسة التعليمية : الجامعة الشمالية للعلوم والهندسة

هذا المثال مقدم من باب التوضيح فقط عن تقرير المطابقة الذي ستعده المؤسسة التعليمية ، يعطي عرض مبسط عن المعيار السابع وعناصره كما مبين في فقرات الجانب النظري المقدم في الجزء الاول من الاطار العام لكتابة تقرير المطابقة ، لأجل متابعة مضامين المعيار وما سيرد من معلومات بشكل أوضح ، من المفيد مراجعة دليل معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي في العراق.

### ملاحظة:

- ١- عدم نسخ بما سيرد في المثال التوضيحي عند كتابة تقارير مؤسساتكم.
- ٢- عدم التقيد بما سيرد في المثال التوضيحي.
- ٣- يتناول المثال معيار خدمة المجتمع فقط.

## الجامعة الشمالية للعلوم والهندسة

### المعيار السابع : خدمة المجتمع:

#### أ- وصف موجز:

وظفت الجامعة امكانياتها العلمية والاكاديمية بما يقود الى تطبيق معيار خدمة المجتمع بشكل كامل وتعتبر الانشطة الانسانية من المهام التي يجب ان تضطلع بها اضافة الى العمل الاكاديمي، استطاعت الكلية من خلال وضع الخطط عبر مراكزها الخدمية والاستشارية المتوفرة ان تحقق الاهداف التي تخدم المجتمع كما مبين في الادلة المرفقة، واعتمدت على استثمار الطاقات البشرية والامكانيات العلمية والخدمية الموجودة وتوظيفها نحو العمل والبناء.

استطاعت الجامعة من خلال عملياتها التعليمية والبحثية والادارية والتدريبية المعلنة والموثقة الى خدمة المجتمع وتطويره وتوجيه تلك الانشطة النوعية الى رفد المجتمع وسوق العمل وجعلهم هدفاً من اهداف التنمية المستدامة التي تركز الجامعة على الايفاء بمتطلباتها، وتوجه مخرجاتها البحثية والتعليمية وغيرها لخدمتها.

## ب- عناصر المعيار:

### العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع

١- نفذت الجامعة مجموعة من الخطط التي استهدفت تقديم الخدمات المجتمعية كما في الملحق رقم (A-١) الذي يبين نماذج من خطط المراكز التدريبية والخدمية التي تصب في خدمة المجتمع ونسب تنفيذها حيث يلاحظ حققت كافة المراكز نسب تنفيذ عالية في ممارسة نشاطاتها المستندة على الخطط التي وضعتها.

٢- اعتادت المراكز المتخصصة في الجامعة قبل بداية كل عام دراسي بثلاثة شهور بصياغة خططها التفصيلية التي توضح تفاصيل برامجها ونشاطها المرسوم كمنهاج ونشاط ..كافة هذه البرامج معلنة على موقع الجامعة ( www.almaged ).

٣- مركز التعليم المستمر في الجامعة له كيان تنظيمي اداري ومالي كما موضح في المخطط ٠١- cei ، وينفذ المركز سنويا عدد من الدورات ويستند في اعداد الخطة التدريبية على اساس احتياج الشركات ومؤسسات المجتمع ، وقد نظم مجموعة من الدورات سنويا وفي السنة الماضية نفذ ٦٨ دورة تدريبية وبلغ عدد المشاركين ١٤١٠ مشارك من مختلف دوائر الدولة كما توضحها جداول المركز (cei-T). هذه الدورات معلنة في دليل المركز (cei-m) بشكل تفصيلي على موقع المركز (www.cei). ولتحديث خطط المركز يتم استطلاع احتياجات الشركات والدوائر لمعرفة احتياجاتها من الدورات وفق الاستمارة (cei-١). ولضمان جودة الدورات يقوم المركز باستخدام الاستبيانات في نهاية كل دورة (cei-٢) حيث يتم تحليلها لتقييم كل دورة وتقديم تقرير وفق النموذج (cei-R). وفي العام الماضي تميز المركز واحتل الترتيب الاول بين مراكز التعليم المستمر في الجامعات العراقية.

٤- للمكتب الاستشاري الهندسي ECO في الجامعة هيكل تنظيمي خاص به ECO-C١ ، يتميز بنشاطه ويطبق قانون المكاتب الاستشارية رقم ١٠١ لسنة ٢٠١٥ ينظم عمل المكتب من الناحية المالية والادارية والقانونية . المرفق (ECO-١) يوثق تفاصيل العقود التي نفذها في العام الماضي لصالح مؤسسات ومشاريع الدولة والقطاع الخاص . هناك تقرير يصدر سنويا يوثق انجازات المكتب يناقش في مجلس ادارة المكتب الاستشاري ويعرض ايضا على مجلس الجامعة المرفق (ECO-٢) يعكس مضامين التقرير الاخير المصادق عليه من قبل مجلس الجامعة. يستند المكتب في استمرارية وضمان جودة انشطته على مستوى رضا الجهات المستفيدة في المجتمع حيث يستخدم المكتب استمارة راي الجهة المستفيدة (F-٠١) .

٥- تنظم الجامعة عبر اقسامها الهندسية سنويا ندوات علمية والحلقات الدراسية في مجال تخصصات الاقسام ووفق خطط سنوية يتم مناقشتها في مجالس الاقسام ، المرفق (D-٠١) يعكس جدول بالندوات العلمية والحلقات الدراسية التي نفذتها الجامعة معلنه على موقع الجامعة (www.almaged) يبين مواضيع الندوات التي قدمتها الاقسام والجهات المشاركة من مختلف قطاعات المجتمع. ايضا ضمن خطة الجامعة تنظيم معرضا علميا للنتائج البحثية يقام في منتصف شهر ايار يعبر عن حصيلة البحث العلمي للتدريسين وطلبة الدراسات العليا وتعرض فيه براءات الاختراع والاصدارات والكتب العلمية والأجهزة والابتكارات وتصدر الكلية بروشور للإعلان عن المعارض العلمية التي تقيمها الجامعة مرفق (A-٢) يوثق نشاطات الجامعة ومساهماتها في خدمة المجتمع بإقامة المعارض العلمية .

٦- على ضوء براءات الاختراع قامت الجامعة بإبرام اربعة عقود ضمن الية التعاون مع حقل العمل وفي مجال الية التعاون لخدمة المجتمع تم تفعيل الية التعاون مع وزارة الصناعة والمعادن – دائرة البحث والتطوير ووزارة النفط ووزارة الكهرباء. المرفق (A-٣) يوثق الية التعاون مع حقل العمل.

٧- ضمن المنهاج التدريبي لطلبة الصفوف الاولى والثانية تنظم الجامعة وفقا لمتطلبات المنهاج التطبيقي التدريب الصيفي توزيع الطلبة على شركات صناعية وانتاجية متخصصة ذات علاقة بتخصصات اقسام الجامعة ووفق جداول محدهه واليه تطبقها وحدة التدريب في الجامعة والمرفق (A-٤) يوثق اعداد الطلبة والجهات التدريبية . من جهة اخرى نفذت الجامعة من خلال تفعيل اتفاقية التعاون مع جامعة ميزوري الامريكية ارسال ٢٠ طالبا لمدة اسبوعين للتدريب على مختبرات الجامعة من خلال الاتفاقية كما موثق في (A-٥) .

٨- ضمن اهتمامات الجامعة وسعيها في خدمة المجتمع واشاعة ثقافة مكافحة الادمان والمخدرات نفذت الجامعة من خلال لجنة الارشاد التربوي برنامجين الاول تنظيم ندوة لمدة ثلاثة ساعات موجه للطلبة. في كل قسم من اقسام الجامعة حول مكافحة المخدرات والادمان والحالات المرفوضة المؤثرة على الصحة والمجتمع وصاحب ذلك اصدار نشرات وبوسترات ارشادية تثقيفية نشرت في داخل اروقة الجامعة. ايضا اطلقت الجامعة برنامج التوعية بمحو الامية ونظمت بهذا الخصوص ثلاث ندوات عامة استضافت بها متخصصين تربويين من وزارة التربية المرفق (A-٦) ما نفذته الجامعة من برامج توعوية .

٩- قامت الجامعة بمراجعة مستوى الخدمات التي تقدمها للمجتمع واعتمدت على الاستبيانات المفعلة عقب أنشطة مراكز التعليم المستمر والمكتب الاستشاري واعدت تقريراً دورياً يحلل الاستبيانات لقياس مدى رضا الجهات المستفيدة من الخدمات التي تقدمها الجامعة في كل المجالات وتمت مناقشة آخر تقرير في مجلس الجامعة . وايضا تعد الجامعة تقرير تقويمي سنوي عند انتهاء العام الدراسي ومرفق (A-٧) يبين تفاصيل اسهامات الجامعة وما قدمته من خدمات للمجتمع خلال العام ٢٠٢٠-٢٠٢١.

### التقييم العام للمعيار:

وفقاً لنتائج التقييم لهذا المعيار، يمكن القول ان هنالك عدد متنوع من المشاكل قد تعاملت معها الجامعة فضلاً عن وجود أنشطة وبرامج قد ساهمت بحل جزء كبير من هذه المشكلات، ويمكن القول أيضاً ان الجامعة قدمت حجم جيد من الخدمات الاجتماعية بما ساهم في تحقيق رضا المستفيدين من هذه الخدمات. وقد تميز تقديم هذه الخدمات بوجود هياكل وتعليمات وأنظمة وخطط داعمة لها، وان هنالك الكثير من الجهود قد بذلت في التعاون الداخلي والخارجي لتقديم الخدمات الاجتماعية.

### جوانب المطابقة:

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العنصر الاول من معيار خدمة المجتمع..

قائمة تحقق مؤشرات المعيار السابع: خدمة المجتمع

العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع

المؤشرات	لا	تطابق	تطابق	المؤشرات
	يوجد جزئي	كلي	التحقق والتطابق للمؤشر	المؤشرات
١		√	الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت	توجد خطط في المؤسسة التعليمية للمجمعة معلنة وموثقة
			الملاحق رقم (A-١) نماذج من خطط المراكز التدريبية والخدمية التي تصب في خدمة المجتمع.	
			موقع الالكتروني للكلية للاطلاع على الخطط التفصيلية للمراكز (www.almaged).	
٢		√	الهيكل التنظيمي لمركز التعليم المستمر- مخطط cei-٠١	توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر , المكاتب الاستشارية, العيادات الطبية, العيادات القانونية, الارشاد النفسي , الزراعية والبيطرية, الخ) وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حق الاختصاص
			جداول الدورات المنفذه لمركز التعليم (cei-T).	
			دليل المركز (cei-m)	
			موقع الالكتروني للمركز (www.cei.)	
			احتياجات الشركات - الاستمارة (cei-١).	
			استبيانات الدورات (cei-٢)	
			تقرير المركز النموذج (cei-R)	
			قانون المكاتب الاستشارية رقم ١٠١ لسنة ٢٠١٥	

<p>الهيكل التنظيمي للمكتب الاستشاري الهندسي - مخطط ECO-C1</p> <p>المرفق (ECO-1) يوثق تفاصيل العقود التي نفذها المكتب</p> <p>التقرير السنوي للمكتب الاستشاري الهندسي (ECO-2)</p> <p>راي الجهة المستفيدة من خدمات المكتب الاستشاري الهندسي (F-01)</p>				
<p>المرفق (D-01) يعكس جدول بالندوات العلمية والحلقات الدراسية التي نظمتها الاقسام بالجامعة</p> <p>الموقع الالكتروني للكلية (www.almaged)</p> <p>مرفق (A-2) يبين نشاطات المعارض العلمية</p>	√		<p>تعلن المؤسسة عن انشطتها (الندوات المعارض، الورش التدريبية النقاشية، الاتفاقيات محليا وعالميا) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الاخرى</p>	٣
<p>المرفق (A-3) يوثق الية التعاون المختلفة مع المنظمات المختلفة</p>	√		<p>تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة</p>	٤
<p>المرفق (A-4) يوثق تدريب الطلبة والجهات التدريبية محليا . المرفق (A-5) يوثق تدريب</p>	√		<p>تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم</p>	٥

الطلبة عالميا			برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محليا وعالميا .	
المرفق (A-٦) نماذج من ندوات التوعية في الاقسام العلمية داخل وخارج الجامعة	√		تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية .	٦
الاستبيانات مركز التعليم المستمر (٢-cei) استبيانات المكتب الاستشاري الهندسي (F-١) .	√		تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري	٧
مرفق (A-٧) تقرير تقويمي سنوي عن اسهامات الجامعة في خدمات للمجتمع	√		تقوم المؤسسة التعليمية باعداد تقارير سنوية تقويمية عن الاسهامات التي قدمتها للمجتمع	٨

## الرؤية المستقبلية

لتوسيع مساهمة الجامعة وتقديم خدمات الى المجتمع تتطلع الجامعة مستقبلا الى التوسع في تقديم خدمات مجتمعية كما يلي:

- ١- المحافظة على استدامة العمل في مركز التعليم المستمر يسهى المركز الى تنظيم دورات موقعيه تنفذ خارج الجامعة.
- ٢- تنظيم دورات الكترونية مجانية في مواضيع مختلفة يستفاد منها المجتمع ومنها تنظيم دورات تواصل الخريجين مع الجامعة عبر برامج تدريبية بتخصصات خريجي اقسام الجامعة لإدامة المعرفة في حقل الاختصاص وبما يقود الى متابعة خريجي الاقسام في الجامعة.
- ٣- تتطلع الجامعة الى اعداد دراسة استحداث مركز تخصصي متطور باللغة الانكليزية يسهى الى خدمة الطلبة وفئات المجتمع خلال السنوات القادمة.
- ٤- تنشيط موضوع الاستشارات وتوسيع التعاون مع الشركات المحلية والعربية والعالمية من خلال اجراء التعاون البحثي لحل المشاكل الصناعية او خدمية معينة والمشاركة بشكل اوسع بإجراء الفحوصات المخبرية او فحوصات وتقييم براءات الاختراع والنماذج الصناعية.
- ٥- اشراك بعض المتخصصين من خبراء حقل العمل وتمثيلهم في مجالس مركز التعليم المستمر والمكتب الهندسي الاستشاري لتعزيز خدمة المجتمع بشكل أفضل.